

Blanketten lämnas eller skickas med post till skolan,
märk kuvert med "klagomål" så kommer den rätt.

Klagomålsblankett för Tryde Friskola

Ifyllnadsdatum:

Rätten att lämna klagomål regleras i skollagen 4 kap. 8 §. Gången i klagomålshanteringen är att vårdnadshavare ska ta upp ärendet med 1. Mentor, 2. Rektor, 3. Huvudman. Om ni efter detta klagomål är missnöjda med huvudmannens hantering är nästa instans Skolinspektionen. [Missförhållanden i skolan \(skolinspektionen.se\)](https://skolinspektionen.se)

Steg 1 - Kontakt med mentor:

Vi har tagit upp ärendet med mentor NEJ JA Datum:

Har åtgärder vidtagits av mentor för att förbättra situationen? NEJ JA

Om ja, vilka åtgärder?

Är ni nöjda med mentorns hantering av ärendet? NEJ JA

Kommentar:

Steg 2 – Kontakt med rektor:

Vi har tagit upp ärendet med rektor NEJ JA Datum:

Har åtgärder vidtagits av rektor för att förbättra situationen? NEJ JA

Om ja, vilka åtgärder?

Är ni nöjda med rektorns hantering av ärendet? NEJ JA

Kommentar:

Steg 3 – Klagomål till huvudman (kommer endast behandlas om steg 1 och 2 har genomförts)

Klagomålet avser: Beskrivning av ärendet:

Undervisning
Mentorskap
Betyg eller bedömningar
Trygghet
Fysisk arbetsmiljö
Inflytande/delaktighet
Information
Skolmaten
Stöd i skolarbetet
Annat

Namn:

Mejladress:

Telefonnummer:

Datum för mottagande:

Huvudmannen kommer att hantera detta ärende inom tre veckor
eller vid nästa styrelsemöte. Om kontaktuppgifter finns återkopplar vi i ärendet.
Vid anonymt klagomål sker hantering av ärendet men ingen återkoppling.