



ANSÖKAN OM LEDIGHET (rev sept 2021)

Elevens namn: Klicka eller tryck här för att ange text.

Elevens årskurs: Klicka eller tryck här för att ange text.

Ledighet från och med: Klicka eller tryck här för att ange datum. Till och med: Klicka eller tryck här för att ange datum.

Orsak till ledighet: Klicka eller tryck här för att ange text.

Enligt Skollagen 7 kap 18§ får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

- Exempel på enskilda angelägenheter kan vara vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider.
- Ledighet beviljas endast i undantagsfall under perioden med nationella ämnesprov åk 3 och 6.
- I de fall ledighet beviljas, faller det på vårdnadshavarnas och elevens ansvar att tillgodogöra sig den undervisning som skett under ledigheten. Därför ska eleven tillsammans med sina vårdnadshavare komma överens med pedagogerna vilka uppgifter som ska göras efter ledigheten.
- Skolan kan ej ersätta förlorat särskilt stöd.
- All frånvaro räknas som frånvaro och analyseras tre gånger/läsår i enlighet med skolans *Handlingsplan för att förhindra, upptäcka och åtgärda hög skolfrånvaro.*

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Notera att båda vårdnadshavarna ska skriva på ansökan.

Tidigare ledigheter under läsåret: Klicka eller tryck här för att ange text.

Ledigheten godkännes

Ledigheten godkännes ej

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum.

Mentorns påskrift

Rektors påskrift

(När den sammanräknade ledigheten överskrider tio dagar.)