



## Riktlinjer för placering på Tryde friskolas fritidshem (Gäller från 2021-01-01)

### Ansökan till fritidshem på Tryde friskola.

Fritidshem riktar sig till barn som går i förskoleklass eller i grundskola till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år. Barnet ska ha behov av omsorg utöver tiden i skolan på grund av att vårdnadshavarna förvärvsarbetar eller studerar. Ansökan sker via självservice på Tomelilla kommuns hemsida. Efter ansökan inkommit skickas en bekräftelse till vårdnadshavaren samt inloggningsuppgifter till IST (Dexter). Vårdnadshavare får även ett meddelande när barnet fått plats på fritidshemmet. Om barnet har en plats på förskola sista juli, året de ska börja skolan, sker automatisk överflyttning till fritidshem.

### Uppsägning av plats på fritidshem

Uppsägning sker via IST. Uppsägningstid är en månad och för denna tid betalas fritidshemsavgift. Gäller uppsägningen den 15:de eller tidigare i månaden minskas avgiften med 50%.

### Betalning

Faktura skickas ut tidigast den 25:e varje månad, via e-post och förfallodag är den 30:e, månaden därefter. Betalning sker för innevarande månad, dvs för den månad då förfallodagen infaller. Den vårdnadshavare som barnet är folkbokfört hos får fakturan.

Vårdnadshavare har rätt till avdrag från avgift:

- då barnet vårdas på sjukhus 2 veckor eller mer.
- då smittskyddsläkare har beslutat att barnet inte får utnyttja platsen.
- om platsen inte är tillgänglig på grund av arbetsmarknadskonflikt.

Vid påminnelse för obetald faktura tillkommer en avgift på 50 kr/faktura (rev. jan 2021).

Påminnelseavgiften påförs fakturan månaden därefter. Vid två månaders utebliven betalning lämnas ärendet till inkasso.

Juli månad är avgiftsfri.

### Schema

I samband med placering av barnet i fritidshem ska vårdnadshavaren lägga in grundschemat för vistelsetiden i IST. Vid schema för en eller flera veckor beräknas genomsnittstiden. Tid tillgodoräknas inte om man varit frånvarande eller om helg infaller under veckan.



Barnets vistelsetid baseras på vårdnadshavarnas förvärvsarbets- eller studietider. En rimlig restid till och från arbetsplats eller studieorten får räknas in. Vid förvärsarbete kan rektor begära in arbetsschema. Vid studier ska studieintyg som styrker studiernas omfattning, lämnas till rektor alternativt självservice på kommunens hemsida. Grund för placering på fritidshem ska förnyas inför varje läsår och/eller när det sker en förändring.

Vid nattarbete har vårdnadshavaren möjlighet att lämna sitt barn 4 timmar från klockan 12.00 dagen innan nattpass, samt 8 timmar efter nattpass (+ eventuell körtid).

Eftersom barnens schema ligger till grund för planering av personalens arbetstid, är det viktigt att alla förändringar läggs in i respektive system senast 2 veckor innan förändringen inträffar. Är barnets schema 8.00-15.00 förväntas du komma med ditt barn 8.00 och du förväntas komma senast 15:00 för att hämta ditt barn. Rektor/administratör har rätt att ta kontakt med arbetsplatsen eller skolan för att kontrollera de inlämnade uppgifterna. Om uppgifter inte lämnas in på begäran, bedöms vistelsebehovet utifrån de underlag som finns.

Vid lov: Vårdnadshavarna lämnar in barnets lovschema senast utsatt datum. Tider inlämnade efter utsatt datum kan ej garanteras. Om det är tre eller färre barn/familjer som önskar vistelsetid per dag, kommer fritidspersonal att kontakta berörda vårdnadshavare för diskussion om det eventuellt finns alternativa lösningar.

#### **Vid vårdnadshavares sjukskrivning**

Om vårdnadshavare är sjukskriven mer än 14 dagar, ska fritidspersonal informeras. Det finns ingen generell rätt till fritidshem för barnet vid vårdnadshavares sjukskrivning. Undantag kan göras i samråd med rektor. Vid dessa undantag görs bedömningen utifrån ramtid kl. 8-15. Rektor kan begära att sjukskrivningen ska styrkas med intyg. Grund för fritidshemsplats ska ändras i IST. Beslut om behovsplacering på fritidshem görs av rektor.

#### **Fritidshemmets öppettider:**

Fritidshemmets öppethållande är normalt helgfria vardagar kl. 6-18, önskas fritidshem härutöver (då gäller ej Tryde friskolas taxor längre) kan vårdnadshavare välja att betala de faktiska kostnaderna till Tryde friskola för personal. Beslut om detta fattas av rektor.

Behövs fritidshem enstaka dagar, dvs lovfritids, kostar det 80 kr/dag (rev.jan 2021) Du kan ansöka om lovfritids max 3 dagar/termin. Ansökan behöver inkomma minst 14 dagar innan det är aktuellt.

Fritidshemmet har sommarstängt tre veckor. Behövs fritidshem denna period, kan plats ordnas på kommunens sommaröppna fritidshem.



<b>Taxor fr.o.m. 2019-10-01</b>		
<b>Makar, sammanboende och vh med gemensam vårdnad</b>		
Timmar i genomsnitt/vecka	Barn 1 (yngsta barnet)	Barn 2 (äldsta barnet)
0-10 timmar	440	240
10-20 timmar	780	390
20-	860	430
<b>Vårdnadshavare med ensam vårdnad</b>		
Timmar i genomsnitt/vecka	Barn 1 (yngsta barnet)	Barn 2 (äldsta barnet)
0-10 timmar	340	190
10-20 timmar	600	260
20-	730	310