



## Information till vårdnadshavare på Tryde friskola

*...hur vi hanterar och skyddar data/personuppgifter, i enlighet med GDPR.*

Information ges ut årligen, samt när nyheter tillkommer/förändringar görs.

Informationen finns även på vår hemsida, där kan ni även läsa den mer utförliga/detaljerade versionen.

Dokumentet uppdaterades 20240814

### **Allmänt**

**Dataskyddsförordningen är framförallt till för att skydda den registrerade** (i vårt fall elever, vårdnadshavare och personal) så att inte personuppgifter hanteras på ett felaktigt sätt, läcker ut eller finns kvar i våra arkiv och i externa företags arkiv, helt utan syfte.

Som skola måste vi hantera personuppgifter, annars kan vi inte bedriva verksamhet. Vi har dessutom en hel del krav på oss vad gäller att dokumentera och administrera data, som innehåller personuppgifter.

Vi använder externa företag och då måste vi ha ett **avtal** (personuppgiftsbiträdesavtal) med dem som säkerhetsställer att de hanterar våra personuppgifter på rätt sätt.

Som registrerad har man enligt den nya lagen **rätt till att få information om vad som lagras och hur det hanteras**, likaså rätten att bli raderad/bortglömd. Det sistnämnda kan vi endast tillgodose i vissa fall då vi som skola måste hantera personuppgifter/data för att kunna bedriva en fungerande verksamhet utifrån skollagen. När eleven är inskriven hos oss måste vi registrera personuppgifter helt enkelt.

### **Vad är en personuppgift**

En personuppgift är något som kan leda fram till att en person kan identifieras. Det är till exempel namn och inloggningsuppgifter men även en bild/foto där det går att utläsa vilken personen är. Hit räknas även datorns IP-adress, en email-adress och data som lagras i elevernas iPads. I styrprogram kan vi till exempel se var iPaden finns, och vilka program som används, det är också personuppgifter. Vissa personuppgifter är känsliga och måste hanteras efter särskilda regler. Skolsjuksköterskan har behörigheter för att registrera uppgifter kring hälsa, för oss andra är det inte tillåtet. Det sker i ett extra säkert/skyddat system.

### **Vad är samtycke**

För att bedriva en skola, så måste vi hantera personuppgifter. Därför tar vi inte in samtycke för den dagliga och nödvändiga verksamheten.

För övriga saker som ej är nödvändiga för vår dagliga pedagogiska verksamhet tar vi in samtycke. Det är en blankett där står preciserat vilka tjänster det gäller och vilka personuppgifter där finns, och kryssrutor för samtycke för var och en av sakerna.

### **Fotografering**

Privat fotografering på skolan (skolaktivitet) är inte tillåtet. Foto är en personuppgift och regleras av GDPR, och det är vårt ansvar att ha kontroll på den datan. Massmedia kan dock kringgå det via något de kallar mingelbilder. Men när de är här så frågar de personal om det är okey, och vi utgår då från elevens samtyckesblankett.

### **Hantering av data/personuppgifter**

Personalen har olika scenarier vad gäller hur data hanteras. Extra viktigt är när det är känsliga personuppgifter och såklart data av sekretesskaraktär. Det heter klassning och leder till olika nivåer av säkerhet när det gäller att skydda data och vilka som har tillgång till den.

Vi har tydliga policys för hur vår **mail** ska hanteras. Om Ni mailar personal och där skriver känslig/sekretess information om ert barn, så har ni per automatik samtyckt till att den informationen

hamnar i vår mailtjänst (molnbaserad). Vi raderar mail skyndsamt efter avslutat ärende. Data kan dock ligga kvar i papperskorgen/Microsofts servrar. Personalen använder aldrig mail för känsliga ärenden.

Vid eventuell **SMS-kontakt** med skolan, lämna inga känsliga uppgifter, eller hälsotillstånd. Behöver Ni lämna mer info får Ni ringa till skolan/mentorn.

### **Syfte**

Vi måste alltid ha ett syfte med att hantera data/personuppgifter. Vi får inte ta med onödiga data/personuppgifter och när syftet är uppnått ska data/personuppgifter raderas eller anonymiseras.

### **Radera data**

En av våra viktigaste uppgifter inom skydd av personuppgifter/data är att se till att vi äger möjligheten att radera data. När en elev slutar ska vi se över var personuppgifter finns lagrade och **skyndsamt radera dem**.

Vi har en möjlighet att **anonymisera data/dokument/IT-tjänster**, i stället för att radera, genom att ta bort all data som kan kopplas till en person (personuppgifter). Då kan vi spara datan/dokumentet hur länge som helst.

Vi använder oss av **Facebook och Instagram**. De är stationerade i USA och kringgår därmed GDPR, som är en EU-lag. När personuppgiften är utlagd så äger Facebook rättigheterna till den, och den raderas inte från deras servrar och vi kan inte begära att de ska ta bort uppgiften. Vi har inga personuppgifter på Instagram och vad gäller Facebook så regleras det via samtyckesblanketten. Facebooks kommentarsfält: Vi tillåter inte (*Vi har kvar kommentarsmöjligheterna tills vidare. Det är juridiskt utom vår kontroll.*) att utomstående fotar och i text anger personuppgifter, genom att kommentera något av våra inlägg.

Instagrams kommentarsfält: De är avstängda och inga personuppgifter förekommer på bilderna vi publicerar.

### **Har Ni frågor är ni välkomna att kontakta:**

Fredrik Larsson, IT-ansvarig

0417-14771 (anknytning 7)

[fredrik.larsson@trydefriskola.se](mailto:fredrik.larsson@trydefriskola.se)